**Hygienekonzept  
  
Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Um der Ausbreitung des Covid-19 Virus entgegenzuwirken, gelten in unserem Betrieb folgende Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln. Diese sind einzuhalten um Mitarbeiter/Innen aber auch Kunden/Innen und andere Externe zu schützen.

**Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz**

Name: ………………………………………………………………………………….....

Tel. / E-Mail: ……………………………………………………………………………..

* Es gilt das Gebot des Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen.
* Wenn der Mindestabstand nicht sicher eingehalten werden kann, ist eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen.
* Personen mit Atemwegs-Symptomen und erhöhter Temperatur und Fieber müssen vor Betreten des Betriebes/ des Ladengeschäfts ärztlich abklären lassen, ob eine Infektion mit dem Corona-Virus vorliegt.
* Vor Urlaubsreisen ist wegen etwaiger Einschränkungen bei der Rückkehr mit der Geschäftsleitung Kontakt aufzunehmen.

1. **Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m**

*Bitte ausfüllen: Benennung Art der Kommunikation, mit der auf das Abstandhalten hingewiesen wurde (Aushang etc.)*

1. **Mund-Nasen-Bedeckungen und Persönliche Schutzausrüstung (PSA)**

*Bitte ausfüllen: Hinweis, wo und wie diese zu tragen sind: Zumindest Immer dann, wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann!*

1. **Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle**

*Bitte zumindest schreiben: „Bezugnahme auf das Plakat des Nds. Kultusministeriums, vgl. Anlage“*

**Weitere Maßnahmen:**

1. **Handhygiene**

*Bitte ausfüllen: Wo steht was zur Verfügung für die Handhygiene (z.B. Spender, Waschbecken, Reinigungsfolge der sanitären Anlagen)*

1. **Arbeitsplatzgestaltung**

*Bitte ausfüllen: Büroarbeitsplätze so ausrichten, dass möglichst 1.5 Meter Abstand eingehalten werden kann, ggf. Anbringen von transparenten Abtrennungen im Kundenbereich, personenbezogene Verwendung der Arbeitsmittel, Arbeiten in festen Gruppen/ Kolonnen/ Fahrgemeinschaften*

1. **Steuerung und Einschränkung des Mitarbeiter- und Kundenverkehrs**

*Bitte ausfüllen: Hier geht es um Zugangsbeschränkungen, Einbahnstraßenregelung (z.B. rechte Tür Eintritt, linke Tür Austritt beim Ladenlokal)*

1. **Dienstreisen und Treffen innerhalb des Betriebs**

*Bitte ausfüllen: Regelung zu festen Gruppen im Betrieb (z.B. feste Kolonnen, wechselnde Benutzung von Sitzungszimmer, Besprechungsräumen etc.)*

1. **Arbeitszeit- und Pausengestaltung**

*Bitte ausfüllen: ggfs. Wechselschichten, feste Gruppen, Pausenzeiten versetzt etc.*

1. **Zutritt betriebsfremder Personen zu Arbeitsstätten und Betriebsgelände**

*Bitte ausfüllen: Hinweis, dass auch Kunden/Innen und andere Dritte Mund-Nasen-Abdeckungen zu tragen haben, zumindest dort, wo Mindestabstand nicht eingehalten werden kann,   
Hinweis auf Nutzung der Desinfektionsmittel etc.*

1. **Ladengeschäfte, Sanitärräume, Kantinen und Pausenräume,**

*Bitte ausfüllen: Zahl der Mitarbeiter/Kunden in den Räumen ( Teeküche, Bauwagen, Ladengeschäft, Besprechungsraum etc.)*

1. **Kommunikation im Betrieb, z.B. in Urlaubszeiten**

*z.B. Hinweis auf Merkblatt zum Thema Urlaub: Vorheriges Mitteilen, wenn in ein Risikogebiet gereist wird, Klärung der nachfolgenden Quarantäne*

1. **Sonstige Arbeitsschutz- und Hygienemaßnahmen**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift – Inhaber/-in, Geschäftsführer/-in

*Vorlage ohne Anspruch auf Vollständigkeit. Basis ist die Niedersächsische Corona-Verordnung sowie SARS-CoV2-Arbeitsschutzsstandards des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales.*